

新聞稿撰寫小技巧

一篇完整的新聞稿可分為 4 部分構成：

1. **標題**：吸引人的標題相當重要，激起讀者的好奇心，讓他們想要繼續一探究竟，也要讓讀者覺得這篇新聞稿裡的資訊，是符合潮流不過時的，如此一來才會增加讀者閱讀的動力。
2. **導言**：導言需要用最簡潔的語句將報導當中的重點寫出。
3. **內文**：針對導言無法詳細說明的部分，善加補充。需要注意適時地分段，避免文字過多難以閱讀。
4. **結語**：可以再次重申想要主推的產品或是活動、好康資訊，加入呼籲行動的語句，增加行銷力道。

中獎訊息
主動通知

多一次
中獎機會

中獎獎金
匯入帳戶

每期幫你
自動對獎

發票不怕
遺失損毀

發票存雲端 便利又好康

雲端發票 四部曲

- 01 STEP 下載 統一發票 兌獎APP 24H兌領獎服務
- 02 STEP 申請/綁定 手機條碼 中獎主動通知
- 03 STEP 設定 領獎帳戶 獎金匯入帳戶
- 04 STEP 設定 載具帳戶 發票集中管理



財政部財政資訊中心
粉絲專頁



財政部電子發票
整合服務平台



統一發票
兌獎APP



電子發票整合服務平台:0800-521-988
統一發票兌獎App及兌領獎:(02)412-8282

財政部財政資訊中心 廣告