## 新竹縣政府稅務局

印花稅大額憑證繳納網路申報簡易操作步驟

※本步驟須於申請印花稅大額憑證總繳網路申報帳號經「核准」後方可操作!
1、進入本局網站首頁,點選印花稅項下之「網路申報」,連結至地方稅網路申報首頁(或直接進入地方稅網路申報作業網站 https://net.tax.nat.gov.tw)



2、點娛樂印花申報業者項目內之「帳號登入」或「憑證登入」

(1)申請選擇以「帳號登入」者:

輸入「帳號」(身分證字號/營利事業統一編號)及密碼後,點「登入」 (2)申請選擇以「憑證 / 健保卡登入」者:

插入憑證後,輸入「身分證字號/統一編號」及「憑證 PIN 碼」後,點「登入」 插入全民健康保險卡後,輸入「密碼」後,點「登入」

○自然人/工商憑證 ○全民健康保險卡 ⑨ 帳號登入	
帳號:	
密碼:	
□顯示輸入密碼	
帳號請輸入身分證字號、營利爭業統一擴號或居留證號	
無法登入   忘記密碼   娛樂稅帳號申請   印花稅帳號申請	
	● 編號: 密碼: 回 示脑入密碼 回 下 回 示 回 不 回 示 回 不 回 所 回 不 回 所 回 不 回 所 回 不 回 所 回 不 回 所 回 下 回 所 回 市 回 所 回 市 回 一 回 市 回 一 回 回 一 回 一 回 回 一 回 一

3、於「功能選單」項下「印花稅」,點選「大額憑證總繳申請與查詢」後, 點「新增」

地方稅網路申報	作業	
<b>≪</b> 功能選單	1LRX504_大額憑證總繳申請與查詢	字型大小: 太1 生1 小 💮 新竹縣政府稅務局
<ul> <li>↓ 切能選車</li> <li>一 印花税</li> <li>大類導題總統由時與重約</li> <li>大類導題總統批次上傳</li> <li>(*) 個人資料管理</li> <li>(*) 個人資料管理</li> <li>(*) 個人資料管理</li> <li>(*) 個人資料管理</li> <li>(*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)</li></ul>	【 查詢】 申報縣市 全部 ▼ 所量年月(YYMM) 案號	新理 □ 町(型) - (型)     東次 ▼ 毎頁顯示 15 ▼ 単・總筆數:0     東次 ▼ 毎頁顯示 15 ▼ 単・總筆數:0     現次 ▼ 毎頁顯示 15 ▼ 単・總筆數:0     電子総数     夏次 ▼ 毎頁顯示 15 ▼ 単・總筆數:0     鑑数→完成・ : 若中報資料有誤者・議治各分局(金)所屬服務人員辦理人工更正・
	申報資料已得送:已得驗至主穩等待處理結果。 申報完成:完成申報。 申報失敗:請洽音分局(處)所屬服務人員。詢問失敗原因。 4,若有誤申報情形,請於確認送出前,使用"註鎖"鈕予於註鎖。	

4、依序輸入「縣市代號-新竹縣」、「管轄機關」、「憑證名稱」、「憑證書立 日期」、「憑證標的物(工程合約名稱)」、「憑證金額(若是含稅,請勾選含 營業稅)」、「件數」、「納稅義務人 (身分證號/統一編號、名稱、地址、電 話)」、電子郵件信箱等資料(\*為必要輸入欄位)

※ 憑證名稱點選「承攬契據」者須輸入訂約之相對人資料

地方稅網路申報	作業		Ð	Rub V
<ul> <li>╉</li> <li>✓ 功能選單</li> </ul>	<b>IRX504_印花務</b>	大額憑證繳款書線上建檔	字型大小:	本1里1业 🛞 新竹縣政府稅務局
🖃 印花稅	■ 案件編號			之福 回上一百
大額憑證總繳申請與查詢				
大額憑證總繳批次上傳	新市代號"	<b></b>	該車日期 <u>1100701</u>	限級日期 1100/11
• 個人資料管理	管轄機關*	▶ (*為必要輸入欄位,資料存檔後縣市付	:碼及管轄機關無法再修改。)	
登入書:新竹轉取病稅務局 登入時間:110-07-0113;43:02 成項:10.151 (成文日期:110/6/30) 登出	馮證名稱 *	• •	源證書立或交付使用日 期 撤	
	馮證檟的物 <sup>★</sup> 運搬全額 ★	合營業税	/±ex	印花稅額
	ADAMI III AM	0.05	IT 8X	
	■ 納稅義務人			
	身分證號/統一編號:*		名稱: *	名稱(羅馬拼音):
	住址:*	302新竹縣竹北市光明六路6號		
	電話號碼:★		行動電話:	
	電子郵件信箱:		]	
	負責人身分證號:		負責人姓名:	負責人姓名(羅馬拼音):

5、核對資料是否正確(確認送出後即無法更改),確認後點「存檔」,系統檢 核欄位成功後,彈出「新增成功」視窗,再點「確定」存檔後,跳回 「大額憑證總繳申請與查詢」畫面

地方稅網路申報	作業	The state			
<b>◀</b> 功能選單	JLRX504_大額憑證總繳申請與查詢	字型大小:太口曰曰 🛞 新竹縣政府稅務局			
🖃 印花稅	2 【查詢】	新増 清除 查詢			
大類愚題總邀年碼與查範 大類愚題總邀批次上傳 • 個人資料管理 至人書:新竹縣政府稅務局 全人時間:110-07-02 11:10:33 叔次 叔次日期:110/6/30 登 出	由報酬市 全部 ✔ 所屬年月(YYMM)	發單日期(把)~(注) · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	案號         統一編號	■報款題 全部			
	総款書已列印 ✓ 全 4 全 不堪 確認送出 総款書列印 複製新業 刪除 建馏明细海冊	頁次 <b>1 v</b> 每頁顯示 <b>15 v</b> 筆, 總筆數: <i>1</i>			
	查/編 註銷與否 邀款書已列印 案號 申報錄市 申報狀態 統一編號	納稅義務人名稱 稅額 發單日期 限繳迄日 憑證名稱 電子繳款			
	□ 編輯 否 否 10074299910094 新竹縣 己存權待傳送	110/07/02 110/07/17 承攬輕據			
		頁次 1 ✔ 每頁顯示 15 ✔ 華・總筆數:2			
	<ol> <li>申請流程:新增→翌打申請資料後存福→勾選申請資料→確認送出→維款書列印或使用電子塗款→完成。</li> <li>本最面提供列印做款書及連結至財金塗款功能,於資料確認送出後,即不可再異動申報資料;若申報資料有誤者,請洽各分局(處)所屬服務人員辦理人工更正。</li> <li>申報狀寬說明:</li> <li>已存傷待傳述:已建榴完成,申請資料尚未確認送出傳輸對主機。</li> <li>申報資料已傳透:已傳輸至主職等待處理結果。</li> <li>申報完成:完成申報。</li> <li>申報完成:完成申報。</li> <li>申報先收:諸治各分局(處)所屬服務人員,詢問失敗原因。</li> <li>化若有誤申報傷形,請於確認送出前,使用"註銷"指針於註銷。</li> </ol>				

6、核對正確後按「確認送出」,「申報狀態」更新為「申報資料已傳送」,且編 輯鈕變更為「查看」鈕,則無法再異動該筆資料

地方稅網路申報	作業		C IN	<b>L</b>
<b>≪</b> 功能選單	】LRX504_大額憑證總繳申請與引	查詢	字型大小:太1 史1 小 🛞 新竹	縣政府稅務局
🖯 印花稅	▲【查詢】			新增 清除 查詢
大額馮證總繳申歸與臺調 大額馮證總繳批改上傳	申報縣市 全部 ✔	所屋年月(YYMM)	發單日期(起)~(迄) ~ (2)	
	案號	統一編號	■報狀態 全部	
登入者:新竹種設備規模局 登入時間:110-07-0113:43:02 成次:11.0.151 成で日期:110/6/30 登出	繳款書已列印 ▼		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	全 選 全 不 選 確認送出 繳款書列印	複製新案 删除 建福明細清冊	頁次 1 ✔ 每頁顯	1示 15 ❤ 筆・總筆數:2
	查/編 註銷與 (ADA = 27) 案號 否 印 案號	申報縣 市 申報狀態 統一編號 納税義務人	名稱 稅額 發單日期 限繳迄日 極韻	電子繳款
	查看         否         是         1007429991001	5 新竹縣 申報資料已 傳送	110/07/01 110/07/16 孝嬪契 援	電子繳款 銷帳編號資訊
			真次 1 ✔ 每頁顯	15 ▶ 筆,總筆數:1
	<ol> <li>申請炭程:新增一登打申請資料後存福一勾運</li> <li>本書面提供列印鄉款書及連結至射金級款功解</li> <li>申報K應該問:</li> <li>已存傷待傳述:已建幅完成,申請資料尚未福 申報資料已得述:已得輸至主隘等待處理經算 申報完成:完成申報。</li> <li>申報先款:請洽各分局(處)所屬服務人員,夠</li> <li>若有誤中報情形,請於確認送出前,使用"註)</li> </ol>	証申講資料→確認送出→繳款書列印或使用電子繳 ٤,於資料確認送出後,即不可再異動申報資料: ፪認送出傳輸到主穩。 艮。  問失敗原因。 餌"茹予於註鍋。	数→完成, 若中報查料有該者,議治各分局(總)所屬服務人員辦	理人工更正・

7、勾選「查看」鈕左邊之□,選擇「電子繳款」或點選「繳款書列印」。若點 選「繳款書列印」選擇加密,點「開啓舊檔」, 輸入密碼欄請輸入登入本系 統之「帳號」後點「確定」; 若選擇不輸入密碼開啟,則點「同意」後開啟 繳款書



- 8、列印繳款書至銀行(郵局及渣打銀行未代收)或超商(稅額 30,000 元以下) 繳納,並將繳款書黏貼於憑證空白處
- 9、完成申報
- 10、如有疑問,請洽下列聯絡電話:

竹北總局: 03-5518141 分機 321

竹東分局:03-5969663 分機 212

系統問題免費服務專線:0800-818-388